

Белорусский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Белорусского государственного университета
А. И. Голстик

03 06 2016

Регистрационный № *1922*

ПРОГРАММА
преддипломной практики

для специальности:

1-96 01 01

«Таможенное дело»

специализации:

1-96 01 01 01

«Правовое обеспечение таможенной деятельности»

1-96 01 01 02

«Экономическое обеспечение таможенной деятельности»

1-96 01 01 03

«Таможенная логистика»

2016 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Н.Г. Кудряшов, старший преподаватель кафедры таможенного дела

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой таможенного дела факультета международных отношений Белорусского государственного университета
(протокол №10 от 23.05.2016 г.)

Советом факультета международных отношений Белорусского государственного университета
(протокол №10 от 31.05.2016 г.)

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая Программа разработана в соответствии с:

- Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г.;
- пунктом 4 Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860;

- постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 06 04 2015 г. «Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования»

- постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 03 2012 г. № 24 «Об утверждении Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации»;

- Положением о практике Белорусского государственного университета от 07 02 2014 (Приказ № 46 – ОД).

Программа разработана на основании образовательного стандарта ОСВО 1-96 01 01-2013 и учебного плана УВО Р96-104/уч. от 30 мая 2013 г. по специальности 1-96 01 01 «Таможенное дело».

Программа предназначена для студентов 4-го курса специальности 1-96 01 01 «Таможенное дело», специализаций 1-96 01 01 01 «Правовое обеспечение таможенной деятельности», 1-96 01 01 02 «Экономическое обеспечение таможенной деятельности», 1-96 01 01 03 «Таможенная логистика» очной формы получения высшего образования первой ступени.

Продолжительность практики составляет 10 недель (540 часов) и проводится в VIII-ом семестре в соответствии с учебным планом УВО Р96-104/уч. от 30 мая 2013 года специальности 1-96 01 01 «Таможенное дело» специализаций 1-96 01 01 01 «Правовое обеспечение таможенной деятельности», 1-96 01 01 02 «Экономическое обеспечение таможенной деятельности», 1-96 01 01 03 «Таможенная логистика» очной формы получения высшего образования первой ступени.

1. Цели и задачи практики

Преддипломная практика студентов специальности 1-96 01 01 «Таможенное дело» факультета международных отношений проводится в течение VIII семестра (февраль-апрель). Продолжительность практики для 4-го курса составляет 10 недель (540 часов).

Сроки практики определяются учебным планом по специальности, а ее содержание – настоящей Программой.

Назначение практики: закрепить знания, полученные студентами за время обучения на отделении, определить их готовность к выполнению функциональных обязанностей должностных лиц таможенных органов.

Цель практики – развитие профессиональных компетенций, предусматри-

вающее углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, освоение первичных навыков по избранной специальности, используя в качестве основных методов решение частных и сквозных ситуационных задач, проведение деловых игр, конференций, анализ ситуаций. Также вспомогательными целями преддипломной практики являются:

1) закрепление и углубление теоретических и практических знаний по специальности «таможенное дело», полученных на лекционных, практических (семинарских) занятиях, в ходе выполнения курсовых работ;

2) приобретение и закрепление навыков осуществления таможенного дела по важнейшим направлениям и на разных уровнях предстоящей профессиональной деятельности практиканта, определение уровня подготовленности студента к самостоятельному решению вопросов таможенного регулирования ВЭД;

3) совершенствование навыков учебно-исследовательской работы по вопросам таможенной политики и практики осуществления таможенного дела, оценка способности студента к системному научному анализу международного и отечественного опыта таможенного регулирования.

Задачами преддипломной практики являются:

- уяснение места и роли таможенных органов в реализации таможенной политики Республики Беларусь, определение специфики таможенных органов как правоохранительных органов государственной власти;

- определение соотношения действия международных договоров и иных актов законодательства Республики Беларусь по таможенному делу, степени и качества применения норм международного таможенного права в конкретной сфере осуществления таможенного дела Беларуси;

- усвоение опыта работы с широким спектром технических средств таможенного контроля;

- подбор иллюстративных материалов для курсовой работы;

- получение консультаций по методике исследования проблем таможенной политики и осуществления таможенного дела.

Требования к содержанию и организации практики

Преддипломная практика завершает подготовку будущего специалиста к условиям непосредственной работы в таможенных органах, а также в организациях и учреждениях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью. Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы и предполагает сбор материала и подготовку для написания дипломной работы. В соответствии с образовательным стандартом ОСВО 1-96 01 01-2013 студент должен:

- уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;

- владеть исследовательскими навыками;

- обладать качествами гражданственности.

- обладать способностью самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания и

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности;

-обладать способностью определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления;

Требования к знаниям, умениям и навыкам студентов

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

знать: нормативную правовую базу, регулирующую деятельность таможи или предприятия (организации), которое является базой практики;

-принципы работы таможенного органа (предприятия), его структуру и систему управления;

- таможенное законодательство в пределах компетенции отдела.

-уметь: составлять служебные документы;

-пользоваться данными статистики внешней торговли;

-анализировать и обобщать информацию по вопросам нетарифного и экспортного контроля;

- владеть навыками сбора и обработки данных;

- использовать в практической деятельности критерии определения страны происхождения товаров;

- различать виды таможенных процедур.

иметь практический опыт:

- получить базовые практические навыки определения кода товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;

- получить представление о порядке проведения операций таможенного контроля;

-ознакомиться с практическими аспектами методов определения таможенной стоимости товаров, порядка декларирования таможенной стоимости, корректировки таможенной стоимости;

- получить представление о порядке работы складов временного хранения (СВХ), таможенных складов;

- ознакомиться с практикой взимания таможенных платежей, а также со способами обеспечения уплаты таможенных пошлин; с практикой применения ставок таможенных пошлин, налогов; порядком исчисления таможенных сборов при перемещении товаров через таможенную границу;

- освоить порядок применения в условиях ЕАЭС специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер;

- изучить практические аспекты административных правонарушений в области таможенного дела;

- изучить практику и условия помещения товаров под основные таможенные процедуры (выпуск для внутреннего потребления, экспорт, таможенный транзит);

- получить практические навыки по заполнению декларации на товары (в том числе используя автоматизированную систему «Декларант+»);

- изучить на практике работу информационных систем и технологий, используемых в таможенном деле, в том числе программных продуктов (АС «Дока», АС «Декларант», АРМ «ПТО» и других)

Места проведения практики

Преддипломная практика студентов 4 курса специальности 1-96 01 01 «Таможенное дело» факультета международных отношений проводится в течение VIII семестра. На основании заключаемых ежегодно договоров практика организуется на базе:

- Минской региональной таможни;
- таможни «Минск-2»;
- Минской центральной таможни;
- Брестской таможни;
- Гродненской региональной таможни;
- Ошмянской таможни;
- Витебской таможни;
- Гомельской таможни;
- ведомственных ПТО указанных таможен;
- РУП «Белтаможсервис»;
- ООО «Внешевросервис».

Допускается прохождение практики отдельными студентами в отделах организаций (предприятий), осуществляющих внешнюю экономическую деятельность, оказывающих услуги по таможенному декларированию, а также в иных местах в порядке и на условиях, установленных деканом факультета.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики отвечает требованиям образовательного стандарта ОСВО 1-96 01 01-2013 для специальности «Таможенное дело» в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности, формирования практических навыков и умений, приобретения опыта выполнения определенных видов работ.

Преддипломная практика включает в себя:

1. Подготовительный период.
2. Исследовательский период.
3. Отчетный период.

Подготовительный период практики предусматривает ознакомление с целью и задачами практики, порядком ее проведения, получение практикантами индивидуальных заданий, ознакомление с требованиями по оформлению индивидуального задания и порядком подведения итогов практики.

Исследовательский период включает самостоятельную работу студентов на базе практики с целью совершенствования навыков работы с техническими средствами таможенного контроля, закреплений знаний о специфике работы таможенных органов, их месте в системе органов Республики Беларусь, получения практических навыков работы таможенных органов, подбора иллюстративных материалов для курсовой работы, а также получения консультаций по методике исследования таможенной политики и осуществления таможенного дела. Индивидуальное задание практикант получает от руководителя практики. В процессе работы над ним студент должен самостоятельно осуществить поиск, систематизацию и оформление материала по заданной теме.

Отчетный период предусматривает оформление в письменном виде и защиту практикантом индивидуального задания. Перечень тематики индивидуальных заданий определяются кафедрой таможенного дела ежегодно с учетом общественно-политических и экономических изменений, а также в соответствии со специализацией и интересами студента.

В ходе прохождения практики **в таможенных** студенты изучают:

- порядок разработки и принятия Государственным таможенным комитетом нормативных правовых актов, специфику его постановлений, приказов, положений, инструкций;
- характер взаимодействия таможенных органов с иными правоохранительными и другими государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;
- порядок и условия прохождения службы в таможенных органах, права и дисциплинарную ответственность должностных лиц таможенных органов;
- принципы применения и работы электронно-вычислительной техники, таможенной техники, прежде всего – технических средств таможенного контроля.

В зависимости от специализации отделов места практики практиканты:

- осваивают порядок таможенного оформления, порядок, принципы и осо-

бенности применения различных форм таможенного контроля;

- анализируют правильность заполнения таможенных деклараций, выбора таможенной процедуры, применения кодов товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности;

- участвуют в рассмотрении заявлений, жалоб и других обращений юридических и физических лиц в адрес ГТК или таможни, готовят - под руководством руководителя-консультанта - аргументированные ответы на них; путем применения различных методов определяют таможенную стоимость товаров, проверяют правильность исчисления таможенных платежей;

- анализируют факты контрабанды и административных таможенных правонарушений (АТП); практику ведения должностными лицами таможенных органов дознания по преступлениям в таможенной сфере, производства по делам об АТП, оперативно розыскной деятельности;

- изучают практику подготовки и заключения международных договоров Республики Беларусь в области таможенного дела, принимают участие в подготовке необходимых материалов для организации сотрудничества республики с другими государствами, международными торговыми и таможенными организациями.

При прохождении преддипломной практики на предприятии студент уделяет внимание следующим аспектам:

- юридическая база формирования и функционирования предприятия, принадлежность к той или иной форме собственности (свидетельство о регистрации, устав и др.).

- краткая характеристика направлений деятельности таможни (предприятия).

- состав экономических служб, их задачи и функции (организация управления предприятием, функциональное назначение экономических подразделений предприятия).

- финансовые аспекты деятельности предприятий, осуществляющих ВЭД.

- особенности таможенного регулирования деятельности предприятий, связанных с ВЭД.

- анализ экспорта и импорта.

- экспортный потенциал предприятия и его стимулирование.

Особенности прохождения преддипломной практики на предприятиях (фирмах)

При прохождении практики на предприятии студент уделяет внимание следующим аспектам:

- 1.Юридическая база формирования и функционирования предприятия, принадлежность к той или иной форме собственности (свидетельство о регистрации, устав и др.).

- 2.Краткая характеристика направлений деятельности предприятия. Лицензирование деятельности.

3. Состав экономических служб, их задачи и функции (организация управления предприятием, функциональное назначение экономических подразделений предприятия).

4. Ценовая политика в маркетинге предприятия. Способы формирования цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

5. Ознакомление с формами бухгалтерской и статистической отчетности.

6. Изучение порядка составления, рассмотрения, утверждения и предоставления отчетности.

7. Особенности государственного регулирования предприятий, осуществляющих ВЭД.

7.1 Нормативно-правовое обеспечение функционирования.

7.2 Структура и функции подразделений, отделов (служб). Права, обязанности и ответственность конкретных лиц и их служб.

8. Финансовые аспекты деятельности предприятий, осуществляющих ВЭД.

8.1. Организация международных расчетов. Порядок открытия и ведения счетов. Формы международных расчетов.

8.2. Налоговая политика предприятий, осуществляющих ВЭД.

8.3. Особенности таможенного регулирования деятельности предприятий, связанных с ВЭД.

8.4. Валютные риски и способы их страхования.

9. Внешнеторговые предприятия. Специфика финансовой деятельности.

9.1. Структура и содержание внешнеторгового контракта. Выбор схемы внешнеторговой сделки.

9.2. Анализ экспорта и импорта.

9.3. Экспортный потенциал предприятия и его стимулирование.

9.4. Предприятия с иностранными инвестициями.

9.5. Организационно-правовые основы создания СП и ИП.

9.6. Специфика налогообложения предприятий с иностранными инвестициями.

9.7. Особенности формирования и распределения прибыли предприятий с иностранными инвестициями.

Сбор материала для написания дипломных работ

В рамках исследовательских задач, предусмотренных в дипломной работе, студенты готовят аналитические записки по различным аспектам таможенного регулирования, дают сравнительную характеристику таможенной статистики внешней торговли Республики Беларусь за определенный период времени, участвуют (вместе с сотрудниками управления или отдела) в изучении (проверке) работы отделов таможен, таможенных постов, пунктов таможенного оформления, таможенных складов, таможенных агентов, таможенных перевозчиков. По результатам всей этой работы студент представляет свои выводы и предложения руководителю-консультанту для рецензирования и заключения об уровне проведенного исследования. Наиболее ценные материалы исследования могут быть рекомен-

дованы в качестве докладов на студенческих научных конференциях с последующей публикацией в научных сборниках.

Преддипломная практика включает в себя **выполнение различных практических заданий**. Среди них:

- определение кода различных товаров по Товарной номенклатуре внешне-экономической деятельности Евразийского экономического союза;
- наблюдение за порядком проведения операций таможенного контроля;
- использование различных методов определения таможенной стоимости товаров в зависимости от ситуации;
- декларирование таможенной стоимости;
- корректировка таможенной стоимости;
- использование в практической деятельности критериев определения страны происхождения товаров;
- работа на складах временного хранения (СВХ), таможенных складах;
- ознакомление с практикой взимания таможенных платежей, а также со способами обеспечения уплаты таможенных пошлин; с практикой применения ставок таможенных пошлин, налогов; порядком исчисления таможенных сборов при перемещении товаров через таможенную границу;
- освоение порядка применения в условиях ЕАЭС специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер;
- изучение практических аспектов административных правонарушений в области таможенного дела;
- изучение практики и условий помещения товаров под основные таможенные процедуры (выпуск для внутреннего потребления, экспорт, таможенный транзит);
- получение практических навыков по заполнению декларации на товары (в том числе используя автоматизированную систему «Декларант+»);
- изучение на практике работы информационных систем и технологий, используемых в таможенном деле, в том числе программных продуктов (АС «Дока», АС «Декларант», АРМ «ПТО» и других);
- выявление практические особенности применения системы управления рисками (СУР)

За время прохождения практики студент должен продемонстрировать владение следующими **профессиональными компетенциями**:

- умением осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД законодательства Республики Беларусь и Таможенного союза при таможенных процедурах;
- владением навыками применения форм и технологий таможенного контроля товаров;
- владением навыками применения технических средств таможенного контроля и профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов;

-владением навыками применения основных правил интерпретации ТН ВЭД и осуществления контроля достоверности классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД;

-умением применять правила определения страны происхождения товара и навыки осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара;

-умением применять методы определения таможенной стоимости и навыки контроля заявленной таможенной стоимости перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза товаров;

-владением навыками заполнения и контроля таможенной документации;

-владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;

-умением применять порядок взыскания задолженности по уплате таможенных платежей;

-умением контролировать соблюдение валютного законодательства Республики Беларусь;

-умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Республики Беларусь о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;

-умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав объектов интеллектуальной собственности;

-владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара и назначению экспертизы;

-умением использовать методологию формирования и применения системы управления рисками (СУР) в области профессиональной деятельности;

-способностью обеспечивать экономическую безопасность страны при осуществлении профессиональной деятельности;

-владением навыками сотрудничества с таможенными и иными компетентными органами иностранных государств, Всемирной таможенной организацией и иными международными организациями, занимающимися таможенным делом;

-умением выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

-умением квалифицировать факты и обстоятельства в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;

-способностью противостоять злоупотреблениям в сфере профессиональной деятельности;

-умением оценить угрозы экономической и иных видов национальной безопасности Республики Беларусь и реализовать меры по их предупреждению или устранению;

-умением сохранять и защищать государственную и иную охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности;

- владением навыками ведения административного процесса и дознания при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;
- умением осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями;
- умением оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов;
- умением планировать, организовывать, координировать, стимулировать и контролировать деятельность персонала структурного подразделения таможенного органа;
- умением осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов;
- умением оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений;
- владением навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности;
- способностью определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления;
- владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий, средств обеспечения их функционирования;
- владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для принятия управленческих решений во внешнеторговой деятельности и деятельности таможенных органов;
- владением навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов, организаций и отдельных граждан и информационной поддержки внешнеторговой деятельности на территории Республики Беларусь;
- умением использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности;
- владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами;
- владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
- владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;
- владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в бюджет государства.

III. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Календарный график практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Дни практики
1	Консультация руководителя практики от кафедры, организационное собрание	Перед началом практики
2	Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики	1-2
3	Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики	1-5
4	Участие в практической деятельности организации	2-50
5	Выполнение индивидуального задания на практику	5-40
6	Сбор материалов для написания отчёта	2-40
7	Первичная обработка материалов практики, оформление дневника	2-45
8	Написание отчета, получение характеристики, завершение документов по месту практики	40-до даты защиты практики
9	Подготовка доклада для защиты практики	40-50
10	Защита практики (дифференцированный зачет)	В течение 3-х рабочих дней после окончания практики

В рамках исследовательских задач, предусмотренных дипломной работой студенты выполняют индивидуальные задания по различным аспектам таможенного регулирования.

Индивидуальное задание выполняется на основании плана, согласованного с научным руководителем работы. Содержанием индивидуального задания является:

- получение консультаций по методике исследования проблем реализации таможенной политики и осуществления таможенного дела;
- подбор иллюстративных материалов для дипломной работы;
- сбор и анализ статистических данных в рамках исследовательской задачи;
- формулировка выводов и предложений по решению исследовательской задачи.

Результаты всей этой работы студент представляет руководителю практики от таможенного органа (предприятия) для рецензирования и заключения об уровне проведенного исследования. Результаты учебно-исследовательской работы отражаются в отчете о прохождении практики и используются в дальнейшем в дипломной работе студента.

Примеры индивидуальных заданий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студента:

- На основании данных задачи заполнить графы декларации на товары:

Белорусская фирма ООО «Моя фирма» купила в Германии у фирмы Hans GmbH водку «МАР», с концентрацией спирта 40%, в стеклянных бутылках емкостью 1 л. Всего 12 000 литров, в дополнительных единицах 4800 л 100% спирта. Товар куплен на условиях CIF Brest за 60 000 EUR.

Товар ввозится в стальном контейнере GZTU1234567 и находится в 1000 картонных коробках на 20 поддонах в термоусадочной пленке. Товар ввозится белорусским автомобилем K345TM98 с прицепом M1234H98 через Брестскую таможенную. Оформление на СВХ с номером свидетельства 10009/100129.

- Смоделируйте перевозку на основании данных контракта и условий задачи. На основании полученных данных заполните необходимые товаросопроводительные документы.

Между двумя фирмами заключен контракт N 15/03/15 от 15 марта 2015 года на поставку смазочных материалов для оборудования пищевой промышленности (код ТН ВЭД 3403990000(определить самостоятельно)) на общую сумму 12500 USD. Производителем и отправителем товара является HUSK-ITT Corp. (1580 Industrial Avenue, Norco, CA, 92860, U.S.A. Получатель товара – ЗАО «Внешсбытторг» - (ул. Кижеватова, д.7 корп. 2 оф. 1301. Описание товара прилагается.

220024, г. Минск, Беларусь). Перевозка осуществляется морским и автомобильным транспортом. Товар должен прийти морем в Клайпедский порт (J. Japonio g. 24, LT-92251 Клайпеда, Литва), а затем доставлен автомобилем на СВХ ВА-0703/0000350 08884, (ТЛЦ «24" Минский р-н, д. Таборы, 2), погружен – на заводе-изготовителе по адресу фирмы-отправителя 30 марта 2015 г.

Прилагаемые документы – коносамент, выданный морской линией Atlantic Ocean Shipping Company (№ MSCUC903987, 3 оригинала, дополнительных страниц нет, данные агента морской линии – MSC Vilnius UAB, KLAIPEDA PORT OFFICE, PERKELOS STR. 8 OFFICE 5, 92370 KLAIPEDA LITHUANIA PHONE: +370 46 301 056 FAX +370 46 301 23 , наименование судна – VTR 54, номер рейса - 0009I, порт погрузки – Лос-Анджелес, США, порт разгрузки – Клайпеда, линия заказана перевозка со стороны основного перевозчика (т. е. наш перевозчик выступает как посредник, сам работая с морской линией) из порта в порт, далее перевозку осуществляет сам перевозчик Трансоушен Бел. Номер контейнера – FSCU56677880, пломбы (SEAL) – 4507 (описание товара взять из документа «данные по товару»), фрахт оплачен отправителем (freight prepaid). Место выпуска коносамента – Лос-Анджелес. Дата – 30 марта 2015 г., товар погружен

на борт в день выписки коносамента.

-инвойс №. 45396 и упаковочный лист N3456F.

Идентификационный номер груза - M00023456234. Груз перемещается на паллетах общим количеством 12 штук. На 1 паллете помещается 2 бочонка, 4 кеги, 5 ведер со смазочными материалами. Вес брутто составляет 550 кг, вес нетто – 480 кг. Таможенное оформление в стране назначения производится в Минской региональной таможне, место – вышеупомянутый СВХ, имеющий лицензию N 058/8000445, действ. до 16. 05. 2016 г. Условия поставки – FCA Лос-Анджелес. Перевозчиком на протяжении всего следования груза является ИП “Трансоушен Бел” (TransoceanBel) (иностранное предприятие) (ул. Домбровская, д. 9, офис 725, 200043, г. Минск, Беларусь, +375 17 390 4416). Место составления документа CMR - г. Клайпеда, дата – 30 апреля 2015 г. Перевозчик согласовывает дату разгрузки товара на 3 мая 2015 г., между 15.00 и 17.00. Фактическое время прибытия под погрузку – 1 мая 2015 г. 13 часов 20 минут и убытия -1 мая 2015 года 16 часов 10 минут. Путевой лист: N 78. Водители – Сергеев, Петров. Регистрационные номера техники, загрузившей груз – АВ 4787 21 , марка автомобиля – Volvo FH 520. Номер накладной CMR- A4356.

-Выберите из предложенных документов необходимые для сопровождения груза на основании условий ниже. Заполните насколько возможно необходимые документы (как отправитель, получатель и перевозчик)

Между двумя фирмами заключен контракт N 18/07/14 от 18 июля 2014 года на поставку массажных кресел (мебель для сидения с металлическим каркасом, обитая натуральной кожей) (код ТН ВЭД определить) на общую сумму 25300 USD. Производителем и отправителем товара является ЗАО «Медстандарт», Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Грибоедова, 5А). Получатель товара – ОАО “Белкурорт” (Республика Беларусь, 220023, г.Минск, ул. Берсона, 14). Перевозка осуществляется автомобильным транспортом. Товар должен быть выгружен на СВХ ВА-0703/0000350 08884, (ТЛЦ «24” Минский р-н, д. Таборы, 2), погружен – на заводе-изготовителе по адресу фирмы-отправителя 4 ноября 2014 г.

Прилагаемые документы – инвойс №. 45396 и сертификат качества N3456F. Идентификационный номер груза - M00023456234, размеры – 0,52x0,6x0,8. Груз перемещается в картонных ящиках по 2 шт. в каждом общим количеством 50 штук, вес брутто составляет 2040 кг, вес нетто – 2015 кг. Таможенное оформление в стране назначения производится в Минской региональной таможне, место – вышеупомянутый СВХ, имеющий лицензию N 058/8000445, действ. до 16. 05. 2016 г. Условия поставки – FCA Санкт-Петербург. Перевозчиком на протяжении всего следования груза является Asstra Associated Traffic AG (ул. Немига, 67, офис 967, Минск, Беларусь, 220125).Тел: +375 17 290 5416. Место составления документа - г. Санкт-Петербург, дата – 2 ноября 2014 г. Перевозчик согласовывает дату разгрузки товара на 6 ноября

2014 г., между 15.00 и 17.00. Фактическое время прибытия под погрузку – 4 ноября 2014 г. 13 часов 20 минут и убытия -4 ноября 2014 года 16 часов 10 минут. Путевой лист: N 78. Водители – Сергеев, Петров. Регистрационные номера техники, загрузившей груз – АВ 4787 21 , АВ 4790 76, марка автомобиля – Volvo FH 520. Номер накладной - А4356.

Методические указания по прохождению практики

Наилучшие результаты практики могут быть достигнуты лишь при строгом соблюдении дисциплины, присущей служебной деятельности в таможенных органах. Практикант обязан строго придерживаться установленного распорядка прохождения практики, соблюдать режим работы с документацией. Обязанность практиканта - ежедневно вести дневниковые записи, излагать свои наблюдения и выводы, регулярно докладывать о них руководителю-консультанту от таможенного органа (предприятия). Подведение промежуточных итогов практики проводится на кафедре таможенного дела еженедельно. Здесь же организуются консультации научных руководителей по написанию курсовых работ, даются рекомендации по использованию в них накопленных за время практики материалов. Практиканты обязаны вести дневники практики, которые выдаются отдельно каждому студенту.

Первая страница дневника (в соответствии с видом практики) оформляется в университете до выхода студента на практику. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от таможни, предприятия, организации (в соответствующей графе) и обращается за проставлением печати.

Календарный план прохождения практики составляет студент согласно программе практики и согласовывает его с руководителем практики от организации.

До начала практики руководителем практики от кафедры вносятся индивидуальные задания для студента.

Раздел «Краткое описание выполненной работы» систематически заполняются студентом на протяжении всего периода практики.

Раздел «Отзыв о работе студента» (выполнение программы, овладение первичными навыками, отношение к работе, трудовая дисциплина) заполняются непосредственным руководителем практики от организации.

Для организации и проведения практики студентов назначаются руководители из числа должностных лиц таможенных органов и преподавателей кафедры таможенного дела. Контроль над прохождением практики осуществляется непосредственным руководителем студента от кафедры, который поддерживает связь с руководителем студента от отдела организации (таможни) на протяжении периода практики, а также посещает места прохождения практики. Контроль прохождения практики также включает в себя мероприятия текущего контроля (кон-

троль посещаемости практики, контроль правильности выполнения полученных заданий), а также подведение итогов и сдачу дифференцированного зачета.

Оформленный дневник и отчет представляются на отзыв руководителю практики от таможи, предприятия, организации или учреждения, который даёт заключение о его содержании. Отзыв должен быть заверен печатью предприятия (организации или учреждения).

Перед защитой дневник и отчет проверяет руководитель практики от кафедры. Наименование организации, реквизиты которой указаны в дневнике и отчёте студента, должны соответствовать данным приказа ректора университета о направлении на практику.

Требования по составлению отчета

В основе отчета лежат материалы, подготовленные в процессе практики, отражающие объем и содержание проделанной работы. Отчет составляется на конкретном фактическом материале и должен содержать связанное и последовательное изложение познавательных и исследовательских процессов, осуществленных студентом во время практики, а также характеристику приобретенных умений и навыков. Отчет должен отражать тематику и специфику деятельности отдела, в котором студент проходит практику. Объем отчета - до 35 страниц (но не менее 25) формата А4. Правила оформления – согласно правилам оформления дипломных работ.

Отчет о прохождении практики составляется студентом и подписывается руководителем практики от таможенного органа и кафедры. Подпись представителя таможенного органа удостоверяется круглой печатью. К отчету прилагается характеристика-отзыв руководителя практики от таможенного органа, в котором дается оценка выполнения программы практики и календарного графика, качество работы студента, уровня его общетеоретической подготовки, знаний таможенного законодательства, активности, дисциплинированности и т.п.

Также для написания отчета рекомендуется: самостоятельная работа в читальных залах, библиотеках, компьютерных классах и центрах самостоятельной подготовки.

Структура отчета

I. Титульный лист – оформляется по образцу согласно Приложению 1.

II. Пояснительная записка должна содержать:

- общую характеристику таможенного органа (организации), в котором студент проходил практику;

- последовательность и продолжительность этапов прохождения практики;

- сведения о формах и методах деятельности структурных подразделений;

III. Основная часть

- описание работы, выполненной студентом лично в период прохождения практики по структуре: формулировка задачи – что сделал студент – полученные результаты, подтвержденные прилагаемым материалом;

- изложение спорных вопросов, возникающих в процессе прохождения

практики, с предложениями по их разрешению;

- перечень и краткую характеристику собранного материала.
- ход выполнения индивидуального задания в рамках учебно-исследовательской работы;
- выводы и предложения по организации прохождения практики.

Примерная тематика вопросов, отражаемых в отчетах

1. Таможенные органы при осуществлении таможенного контроля. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
2. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
3. Правовые основы применения методов регулирования и контроля перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
4. Функции, обязанность, правомочия и ответственность таможенных органов при осуществлении таможенного контроля.
5. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
6. Объективные основы применения принципа выборочности таможенного контроля.
7. Содержание, назначение, объективная обусловленность принципа выборочности осуществления таможенного контроля.
8. Функции Государственного таможенного комитета (ГТК) Республики Беларусь при применении системы управления рисками (СУР).
9. Функции таможен при применении СУР.
10. Функции таможенных постов при применении СУР.
11. Законодательное обеспечение построения Системы управления рисками.
12. Методологическое обеспечение построения Системы управления рисками.
13. Информационное обеспечение построения Системы управления рисками.
14. Источники информации, используемые при выявлении риска нарушения таможенного законодательства.
15. Управление риском.
16. Типовые критерии отнесения к группе риска (на выбор).
17. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые лицом, осуществляющим деятельность в области таможенного дела – таможенным представителем.
18. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые лицом, осуществляющим деятельность в области таможенного дела – владельцем СВХ.
19. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые лицом, осуществляющим деятельность в области таможенного дела – таможенным пере-

возчиком.

20. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при оформлении прибытия товара.

21. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при временном хранении товара.

22. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при декларировании товара.

23. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при выпуске товара.

24. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при убытии товара.

25. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при условном выпуске товара.

26. Индикаторы риска: содержание, виды, порядок применения в СУР.

27. Профиль риска: назначение, содержание, порядок принятия и актуализации.

28. Виды профиля риска: характеристика каждого вида и особенности их разработки, принятия и использования.

29. Структура документа «профиль риска», характеристика каждого раздела.

30. Прямые меры по минимизации рисков: назначение, перечень, порядок применения.

31. Таможенный контроль: содержание, назначение, принципы осуществления.

32. Формы таможенного контроля: содержание и назначение каждой из форм таможенного контроля.

33. Формы таможенного контроля, применяемые при контроле над достоверностью предъявленных декларантом сведений, необходимых для таможенного оформления.

34. Таможенный досмотр товаров и транспортных средств: сроки, основание и порядок проведения.

35. Средства идентификации товаров, транспортных средств: виды, назначение, порядок использования в таможенных целях.

36. Средства идентификации транспортных (перевозочных) и коммерческих документов на товары: виды, назначение, порядок использования в таможенных целях.

37. «Иные» меры по минимизации рисков, применяемые в качестве прямых мер по минимизации рисков.

38. Степень риска и выбор формы таможенного контроля товаров.

39. Действия должностных лиц таможенного органа при выявлении признаков высокой степени риска.

40. Эффективность применения СУР в рамках правоохранительного аспек-

та деятельности таможенных органов.

41. Эффективность применения СУР в рамках экономического аспекта деятельности таможенных органов.

42. Абсолютные и относительные показатели эффективности применения СУР.

43. Ограничения в применении показателя «объем взысканных таможенных платежей» при оценке эффективности СУР.

44. Таможенный досмотр товаров: назначение, содержание, формы его проведения и повышение эффективности таможенного контроля.

Подведение итогов практики

Текущий контроль прохождения практики осуществляет руководитель от кафедры в соответствии с календарным графиком путем посещения мест прохождения практики. Наличие подготовленных в соответствии с вышеназванными требованиями дневника и отчета является основанием для допуска студента к зачету. Дифференцированный зачет по результатам прохождения практики принимается преподавателями кафедры таможенного дела в течение 3-х рабочих дней после окончания практики. Зачет проводится в форме защиты (презентации) письменного отчета студента.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
ОСНОВНАЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Генеральное соглашение по тарифам и торговле от 30 октября 1947 г.
2. Договор о создании ВТО (ГАТТ – 94).
3. Конвенция о временном ввозе (Стамбул, июнь 1990 г. – Стамбульская конвенция). Вступила в силу 27 ноября 1992 г.
4. Международная конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений (Найроби, 9 июня 1977 г.). Вступила в силу 21 мая 1980 г.
5. Международная конвенция о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров. Подписана в Брюсселе 14 июня 1983 г. Вступила в силу 3 января 1988 г.
6. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Конвенция Киото). В редакции 1999 года.
7. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с использованием карнета TIR (книжек МДП) (Конвенция TIR, 1975). Вступила в силу 20 марта 1978г.
8. Таможенная конвенция о международном транзите товаров (Конвенция JТJ) от 7 июня 1971 г.
9. Таможенная конвенция по АТА CARNET для временного ввоза товаров (Брюссель, 1961 г. – Конвенция АТА). Вступила в силу 30 июня 1963 г.
10. Таможенный кодекс Таможенного союза // Приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза от 27.11.2009г.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1. Конституция Республики Беларусь. Мн., 1996.
2. Закон «О таможенном регулировании в Республике Беларусь» 10 января 2014 г.
3. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21 апреля 2003 г.
4. Уголовный кодекс Республики Беларусь. С изменениями и дополнениями по состоянию на 9 июля 1999 г.
5. Указ Президента Республики Беларусь от 21 апреля 2008г. №288 «Об утверждении Положения о Государственном таможенном комитете Республики Беларусь».

УЧЕБНИКИ И УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Таможенное дело: учебник под ред. И. В. Цыкунова / БГЭУ, Минск, 2015.
2. Борисов, К.Г. Международное таможенное право: учеб.пособие М.: Изд-во РУДН, 2001.

3. Ершов А. Д. Система управления рисками в таможенном деле: учебник / А. Д. Ершов, О. В. Завьялова. – СПб: Гиорд, 2014. – 320 с.
4. Демичев А. А. Основы таможенного дела: учебник / А. А. Демичев, А. С. Логинова. – СПб: Итермедия, 2014. – 348 с.
5. Игнатюк, А.З. Таможенное право таможенного союза: учеб. пособие / А.З. Игнатюк. – Минск: Амалфея, 2010. – 250 с.
6. Мартюшевская, Е.Н. Практикум по таможенному праву: учеб. пособие / Е.Н. Мартюшевская. – Минск: Амалфея, 2013. – 330 с.
7. Острога, В.А. История таможенного дела и таможенного права Беларуси / В.А. Острога. Минск, 2005.
8. Сандровский, К.К. Международное таможенное право: учеб. 3-е изд., стер. - Киев: Знания, 2012.
9. Таможенный вестник. Ежемесячный информационно-практический журнал ГТК Республики Беларусь.
10. Чепик, А.А. Таможенное право (основные понятия, определения, учебно-методические материалы) / А.А.Чепик. Минск, 2010.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Коник Н.В. Таможенное дело: учебное пособие для вузов. М.: Омега – Л, 2010.
2. Мартюшевская, Е.Н. Таможенное право: Учебное пособие для студентов специальности «Таможенное дело» / Е.Н. Мартюшевская: факультет международных отношений Белорусского государственного университета: Минск: Изд-во БГУ, 2012. – 76 с.
3. Покровская В.В. Таможенное дело: учебник /В.В.Покровская – М.: Юрайт, 2011.
4. Толкушин А.В. Таможенное дело: учебник /А.В.Толкушин; Академия бюджета и казначейства (АБиК) – 3- изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2010.

Приложение 1. Титульный лист отчета.

**БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА**

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

В _____

Студента 4 курса, гр.1_: _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель
от университета: _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель
от организации: _____
(Ф.И.О., подпись)

Минск
201_

План
выполнения индивидуального задания
по теме дипломной работы

Наименование темы: _____

Задание на учебно-исследовательскую работу: _____

Научный руководитель _____
(Дата, подпись, Ф.И.О.)

№ п/п	Планируемые мероприятия и результат	Срок выполнения	Отметка о выполнении руководителя